

1. Vorsitzende/r

Generelle Aufgaben:

- Präsentieren des Vereins in der Öffentlichkeit
- Koordinieren der verschiedenen Aufgaben und Zeitabläufe (mit Unterstützung der anderen Vorstandsmitglieder)
- Erste Anlaufstelle für die Kommunikation mit Kindergarten und Krippe
- Organisation und Mithilfe bei geplanten Aktionen und Veranstaltungen

Zu Beginn der Tätigkeit:

- Bei einem Notar die Änderung für das Vereinsregister eintragen und beglaubigen lassen
- Kopie der geänderten Eintragung an das Amtsgericht Walsrode schicken
- Sich bei der Volksbank als Bevollmächtigter eintragen lassen
 - Protokoll der Jahreshauptversammlung und Personalausweis werden benötigt
 - Ansprechpartner für den Verein ist Herr Folkmer, es kann aber auch von anderen Mitarbeitern eingetragen werden
- Unterlagen vom Vorgänger übernehmen